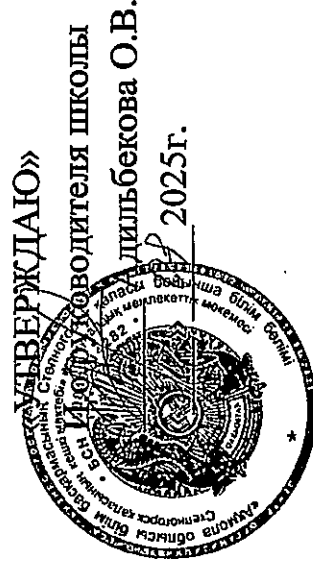


КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕ «АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСҚ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІ СТЕПНОГОРСҚ ҚАЛАСЫНЫҢ КЕШКІ МЕКТЕБІ»

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА СТЕПНОГОРСК
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

«РАССМОТРЕНО»
Педагогический совет
№ 7
«29» 08 2025г.



**План внутришкольного контроля
на 2025-2026 учебный год**

г.Степногорск, 2025

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

[illegible]

1. Изучение инструктивно-методических документов МОН РК, УО и ОО о начале 2025/2026 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2025/2026 уч. году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документации	Август	Администрация	ШМО	Информация и рекомендации
2. Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение документации и кабинетов	До 28 августа	Руководитель	Сд	Справка с выводами и рекомендациями
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								
1. Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогов	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение личных дел педагогов	До 28 августа	Руководитель, зам.руководителя по УР	Сд	Справка с выводами и рекомендациями
2. Педагогический совет №1	Анализ УВР школы за 2024/2025 уч. год и перспективы развития школы в 2025/2026 уч. году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	До 30 августа	Администрация	ПС	Протокол ПС
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
1. О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения	Деятельность психолога	Тематический	Общешкольное родительское собрание	До 30 сентября	СППС	АП	Протокол родительского собрания
Октябрь								
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям								
1. Контроль устранения замечаний поведению учащихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Зам.руководителя по УР	АП	Информация
2. Проверка качества заполнения электронного журнала системы Кунделек за 1 четверть	Пролесить своевременность и качество заполнения журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Зам.руководителя по УР	Сд	Справка с выводами и рекомендациями
II. Контроль за качеством учебного процесса								
1. Контроль за процессом адаптации вновь прибывших обучающихся	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся	Вновь прибывшие обучающиеся	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностик	Октябрь	Зам.руководителя по ВР, педагог-психолог	Сд	Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими								
1. Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов тестирования к ЕНТ	11-е классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Зам.руководителя по УР	АП	Аналитическая справка
IV. Учебно-исследовательская деятельность								
1. Контроль состояния работы психологической службы школы	Мониторинг психологической службы	Педагог-психолог	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Зам.руководителя по ВР, педагог-психолог	Сд	Аналитическая справка
V. Контроль уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								
1. Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседа, посещение уроков	Октябрь	Руководитель, зам.руководителя по УР	Сд	Справка с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
1. Контроль за реализацией программы «Біртұғас тәрбие»	Отслеживание эффективности работы классных	Выполнение программы «Біртұғас тәрбие»	Тематический	Посещение классных часов	25-28 Октября	Зам.руководителя по ВР,	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями

	руководителей в рамках программы	тербие» в рамках УПВ	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Состояние работы по профилактике правонарушений и аудиторского поведения учащихся	Анализ деятельности зам.руководителя по ВР, педагога-психолога, ст. вожатого. Выполнение плана, ведение документации.	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся и итогов 1-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	27 октября	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
Н. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям								
1. Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Зам руководителя по УР, председатель профкома	АП	Информация
2. Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов в соответствии с требованиями приказа МОН РК №130 от 06.04.2020	Ноябрь	Зам руководителя по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями
II. Контроль за качеством учебного процесса								
1. Состояние преподавания английского языка	Проверка качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по воспитанию и за работой со слабоуспевающими								
1. Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» по предметам РУ. По итогам первой четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учащихся	9-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация
IV. Учебно-исследовательская деятельность								
1. Контроль за деятельностью школьной библиотеки, школьного читательского клуба в рамках проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Документация библиотеки, занятия клуба, интернет ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Зам директора ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
V. Контроль уровня мастерства и в состоянии методической готовности учителей								
1. Педагогический совет №2	Классный руководитель как основное звено воспитательной работы школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	27-31 октября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
1. Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на осенних каникулах	Тематический	Анализ работы классных руководителей	27-31 октября	Зам руководителя по ВР,	АП	Информация с выводами и рекомендациями

2. Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка о выполнении и рекомендациями
3. Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информации

II. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1. Проверка качества заполнения электронного журнала системы Billim class за 2 четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка о выполнении и рекомендациями
---	--	--------------------	--------------	------------------	---------	------------------------	----	---------------------------------------

III. Контроль за качеством учебного процесса

1. Контроль за состоянием преподавания географии, истории	Проверка качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка о выполнении и рекомендациями
2. Контроль активности использования образовательной платформы Billim class в рамках урочной деятельности	Оценка уровня активности использования педагогами школы платформы Billim Land в рамках урочной деятельности	Электронный журнал, образовательная платформа Billim Land	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы Billim Land	Декабрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка о выполнении и рекомендациями
3. Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей образовательной траектории (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей образовательной траектории (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Зам руководителя по ВР, педагог-психолог	СД	Справка о выполнении и рекомендациями

IV. Контроль за работой по воспитанию школьников в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими

1. Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» по предметам РУПпо итогам первой четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учащихся	9-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информации
--	--	-------------	--------------	---------------------------	--------	------------------------	----	------------

1. Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕГЭ за 2-ю четверть	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕГЭ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Зам директора по УР	АП	Аналитическая справка
V. Контроль уровня мастерства и состояния методической готовности учителей								
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
1. Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Зам руководителя по ВР,	АП	Информация
2. Контроль деятельности СЛПС по реализации программы	Оценивание уровня работы СЛПС по реализации программы	План работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Зам руководителя по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся п итогам 2-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	28 декабря	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
VII. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям								
1. Контроль за соблюдением стандартизации качества оказания	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2025	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Лица, ответственные за оказание гос услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
II. Контроль за качеством учебного процесса								
1. Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык» и «Русская литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по воспитанию пробов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими								
1. Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» по предметам РУПпо итогам первой четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учащихся	9-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация
IV. Учебно-исследовательская деятельность								
1. Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2025/2026 уч.год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
V. Контроль уровня мастерства и состояния методической готовности учителей								

1. Педагогический совет №3	Содержание и организация образовательной деятельности учащихся с особыми образовательными процессами	Педагоги школы	Тематический	Доклады	27-31/10	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
1. Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психолог	АП	Информация с выводами и рекомендациями
II. Контроль за качеством учебного процесса								
1. Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков,	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1. Контроль за работой педагогов учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ итоговой аттестации и ЕНТ	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Зам руководителя по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями
IV. Учебно-исследовательская деятельность								
1. Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя предметники	Тематический	Посещение и анализ занятий	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
V. Контроль уровня мастерства и состояния методической готовности учителя								
1. Контроль за состоянием преподавания предметов «Математика», «Физика», «Информатика»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя предметники	Тематический	Посещение, анализ уроков	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
1. Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию гос символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	АП	Информация
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям								
1. Проверка качества заполнения электронного журнала системы Winim Class за 2 четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

II. Контроль за качеством учебного процесса						
1.Определение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов	Оценивание сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Зам руководителя по УР
						АП
						Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими						
1. Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» по предметам РУПо итогам третьей четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учащихся	9-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Зам руководителя по УР
						АП
						Информация
V. Контроль уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя						
1. Контроль за состоянием преподавания предметов «Казахский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учитель-предметники	Тематический	Посещение, анализ уроков	Февраль	Зам руководителя по УР
						СД
2.Педагогический совет №4	Современные подходы в работе с учащимися вечерней школы, имеющими большой разрыв в обучении	Педагоги школы	Тематический	Доклады	27-31 октября	Администрация
						ПС
						Протокол с выводами и решениями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий						
1.Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Зам руководителя по ВР
						СД
2.Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся п итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	16 марта	Зам руководителя по ВР
						СД
						Справка с выводами и рекомендациями
I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям						
1.Контроль за соблюдением стандартизации качества оказания государственных услуг	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 1-й квартал 2024	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Лица, ответственные за оказание гос услуг
						СД
						Справка с выводами и рекомендациями
II. Контроль за качеством учебного процесса						
1.Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 9-х кл	Обучение ЗУН обучающихся 9-х кл	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Зам руководителя по УР
						СД
						Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими						
1.Контроль организации работы по подготовке к проведению промежуточной аттестации по предмету «казахский язык и литература» в 10-х кл	Оценивание деятельности учителя по планированию и организации работы по подготовке к проведению промежуточной аттестации по предмету «казахский язык и литература» в 10-х кл	Учитель-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Зам руководителя по УР
						СД
						Справка с выводами и рекомендациями

1. Педагогический совет №5	О допуске к промежуточной и итоговой аттестации учащихся 9,10,11-х	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведении мероприятий								
1. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся п итогам 4-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	26 мая	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Оценка работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2024/2025 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
Июнь								
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям								
1. Контроль за соблюдением стандартизации качества оказания государственных услуг	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 2-й квартал 2025	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Лица, ответственные за оказание гос услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов строгой отчетности	Июнь	Зам руководителя по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями
II. Контроль за качеством учебного процесса								
1. Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008г. №125 проведения процедуры итоговой аттестации обучающихся 9-11-х кл.	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации обучающихся 9-11-х кл. в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008г. №125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Зам руководителя по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по воспитанию, пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими								
IV. Учебно-исследовательская деятельность								
1. Анализ итогов учебно-исследовательской работы обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы обучающихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документации	Июнь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
V. Контроль уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя								
1. Педагогический совет №6	Результаты промежуточной и итоговой аттестации	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями