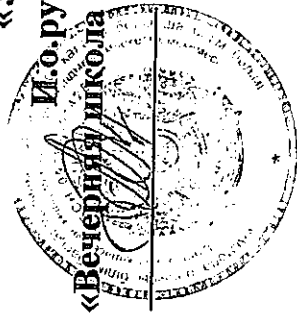


«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.руководителя КГУ

«Вечерняя школа г.Степногорск»

О.Адилъбекова



Годовая циклограмма образовательного процесса
в ГУ «Вечерняя средняя школа» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки проведения
	Август	
1	Подготовка кабинетов школы к новому учебному году	До 30.08
2	Уточнение: - списков учащихся по классам - списков учащихся условно переведенных в следующие классы	До 31.08 До 25.08
3	Уточнение списков учителей, проходивших повышение квалификации, подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в текущем учебном году на разных курсах	До 26.08
4	Смотр готовности кабинетов к учебному году	26.08
5	Подготовка к августовскому педагогическому совету	До 27.08
6	Проведение заседания августовского педагогического совета	27.08
7	Обсуждение плана проведения Дня знаний	25.08
8	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	26.08
9	Составление предварительного расписания уроков на первое полугодие	До 01.09
10	Комплектование классов, групп	До 01.09

Сентябрь		
1	Проведение Дня Знаний	01.09
2	Проверка наличия учебников по предметам	С 02.09 по 07.09
3	Консультация по оформлению и ведению классных журналов	03.09
4	Проверка наличия и оформления личных дел учащихся	Сентябрь
5	Уточнение расписания занятий, классных часов	До 15.09
6	Оформление школьной документации администрации школы, предоставление отчетов в отдел образования.	До 10.09
7	Контроль и утверждение календарно-тематического планирования. Собеседование с учителями по тематическому планированию.	До 15.09
8	Оформление журналов.	До 15.09
9	Составление графика проверки классных журналов	До 19.09
10	Совещание при директоре по проблеме адаптации вновь прибывших учащихся	21.09
11	Проведение мониторинга по всем предметам	13.09 – 18.09
12	Посещение уроков молодых специалистов	По графику
13	Совещание классных руководителей	По графику
14	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	По мере необходимости
15	Контроль работы учителей со слабоуспевающими учениками.	20.09 -30.09
16	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, беседы с учителями – предметниками)	По графику
17	Родительское собрание по классам, посещение квартир учащихся	По графику
18	Проверка личных дел учащихся	До 21.09
19	Контроль и утверждение воспитательных планов	16.09
20	Проверка ведения классных журналов	До 21.09
Октябрь		
1	Заседание Совета профилактики	15.10
2	Празднование Дня Учителя	02.10
3	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	В течение месяца
4	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	По мере необходимости

		По графику
5	Контроль прохождения курсов повышения квалификации учителями	
6	Проверка сохранности УВП школы	13.10-15.10
7	Состояние преподавания самопознания	3 недели
8	Состояние преподавания казахского языка	2 недели
9	Заседание Совета профилактики	15.10
10	Проверка правильности и своевременности заполнения классных журналов	29.10
11	Заседание методического совета	06.10
12	Совещание при директоре	04.10
	Ноябрь	
1	Заседание Совета Профилактики	
2	Контроль прохождения учебных программ	19.11
3	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	10.11
4	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	По мере необходимости
5	Состояние преподавания биологии в 11 классе	В течение месяца
6	Состояние преподавания литературы в 9 классе	08-12.11
7	Состояние воспитательной работы в 10 классе	15-19.11
8	Состояние преподавания географии в 8 классе	22-26.11
9	Проверка правильности и своевременности заполнения классных журналов	01-05.11
10	Совещание при директоре	30.11
		08.11
	Декабрь	
1	Заседание Совета профилактики	
2	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	02.12
3	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	В течение месяца
4	Состояние преподавания математики в 11 классе	По мере необходимости
5	Состояние преподавания казахского языка в 10 классе	06-10.12
6	Состояние воспитательной работы в 9 классе	13-20.12
7	Состояние преподавания иностранного языка в 8 классе	20-24.12
8	Проверка заполнения зачеток	27-31.12
		13-20.12

9	Распоряжение об окончании первого полугодия	29.12
10	Составление списков учащихся на 2-полугодие	До 30.12
11	Подведение итогов за первое полугодие. Составление отчетов.	До 29.12
12	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1- полугодие. Контроль прохождения учебных программ.	До 29.12
13	Подготовка к заседанию педагогического совета.	До 29.12
14	Педсовет «Итоги 1-го полугодия»	30.12
15	Проверка правильности и своевременности заполнения классных журналов	31.12
16	Предварительная нагрузка учителей на 2- полугодие	До 29.12
17	Анализ работы школы за 1-полугодие	До 29.12
18	Подготовка документов к аккредитации	В течение месяца
19	Совещание при директоре	06.12
	Январь	
1	Уточнение списков учащихся на 2- полугодие	До 10.01
2	Комплектование классов	До 10.01
3	Составление планов воспитательной работы на 2-полугодие	До 14.01
4	Контроль и утверждение воспитательных планов	15.01
5	Собеседование с учителями по тематическому планированию	17-21.01
6	Уточнение расписания занятий, классных часов	До 10.01
7	Оформление школьной документации заместителем директора школы, представление отчетов в органы правления образованием.	До 17.01
8	Контроль и утверждение календарно-тематического планирования. Собеседование с учителями по тематическому планированию.	17-21.01
9	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	По мере необходимости
10	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, беседы с учителями – предметниками).	В течение месяца
11	Оформление информационно-аналитических документов по итогам 1-го полугодия	До 20.01
12	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	В течение месяца
13	Составление графика консультаций по подготовке к ИГК в 9 классе	До 24.01

14	Советание при директоре	10.01
	Февраль	
1	Оформление информационного стенда по подготовке к ПГК	До 14.02
2	Проверка сохранности контингента в УВП школы	07-11.02
3	Посещение уроков учителей администрации школы	В течение месяца
4	Состояние воспитательной работы в 11 классе	07-11.02
5	Состояние преподавания русского языка в 10 классе	14-18.02
6	Состояние преподавания математики в 9 классе	21-25.02
7	Состояние преподавания казахского языка в 8 классе	07-11.02
8	Проверка личных дел учащихся	21-25.02
9	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	В течение месяца
10	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	По мере необходимости
11	Заседание Совета профилактики школы	03.02
12	Заседание педагогического совета о подготовке и проведении ПГК по предметам	01.02
13	Советание при директоре	07.02
	Март	
1	Проверка состояния учебного процесса в УВП	01-04.03
2	Заседание Совета профилактики школы	03.03
3	Состояние преподавания казахского языка в 11 классе	07-11.03
4	Состояние преподавания математики в 10 классе	14-18.03
5	Состояние преподавания химии в 9 классе	21-25.03
6	Состояние преподавания русского языка в 8 классе	28-31.03
7	Проверка правильности и своевременности заполнения классных журналов	31.03
8	Ознакомление учащихся выпускных классов с Положением об итоговой аттестации	До 21.03
9	Оформление стенда по итоговой аттестации	До 31.03
10	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	В течение месяца
11	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	По мере необходимости
12	Методическое совещание по темам самообразования	29.03
13	Советание при директоре	
	Апрель	

1	Заседание Совета профилактики школы	07.04
2	Состояние преподавания русского языка в 11 классе	04-08.04
3	Состояние преподавания химии 10 классе	11-15.04
4	Состояние преподавания казахского языка в 9 классе	18-22.04
5	Состояние преподавания математики в 8 классе	25-29.04
6	Проведение мониторинга по всем предметам	21.04
7	Подготовка к итоговой аттестации (билеты; составление списков учащихся, допущенных к итоговой аттестации)	В течение месяца
8	Составление и утверждение расписания итоговой аттестации учащихся	До 29.04
9	Предварительная учебная нагрузка на следующий год	До 29.04
10	Подготовка графика отпусков педагогов и технического персонала школы	До 29.04
11	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	По мере необходимости
12	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	В течение месяца
13	Заседание педагогического совета о подготовке к итоговой аттестации	25.04
	Май	
1	Проверка сдачи зачетов учащимися по всем предметам	10-13.05
2	Проверка алфавитной книги	16-20.05
3	Подготовка и оформление документации о проведении экзаменов в шадящем режиме	До 13.05
4	Оформление замены временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	По мере необходимости
5	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	В течение месяца
6	Заседание методического совета с повесткой дня «Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год».	23.05
7	Прием отчетов учителей и классных руководителей (9 и 11 классов) за учебный год. Проверка классных журналов.	До 23.05
8	Заседание педагогического совета о допуске к экзаменам.	20.05
9	Заседание педагогического совета о переводе в следующий класс.	31.05
10	Предварительное комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год.	До 31.05
11	Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда.	До 31.05

12	Прием отчетов учителей и классных руководителей (8 и 10 классов) за учебный год. Проверка классных журналов.	31.05
13	Оформление информационно-аналитических документов.	В течение месяца
	Июнь	
1	Проведение итоговой аттестации выпускников школы.	По графику
2	Оформление документов об окончании школы.	По окончании экзаменов
3	Прием и составление отчетов по итоговой аттестации.	До 20.06
4	Подготовка анализа результатов учебно-воспитательного процесса по итогам учебного года.	До 20.06
5	Проведение итогового педагогического совета.	20.06
6	Планирование работы на новый учебный год	В течение месяца