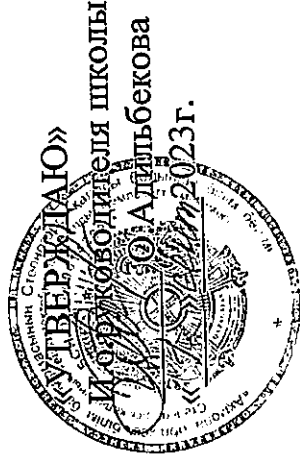


КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕ «АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСҚ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІ СТЕПНОГОРСҚ ҚАЛАСЫНЫҢ КЕШКІ МЕКТЕБІ»

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА СТЕПНОГОРСК
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

«РАССМОТРЕНО»
Педагогический совет
№ 1
«28» авг. 2023г.



План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

г. Степногорск, 2023

Внутришкольный контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- защиты прав и свободы участников образовательных отношений;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности;
- повышения эффективности результатов образовательной деятельности;
- повышения мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- мониторинг достижений учащихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательной деятельности с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Направления внутришкольного контроля:

1. Контроль за выполнением всеобща.
Цель: создание условий для успешного обучения учащихся.

2. Контроль за организацией условий обучения.

Цель: выявление состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе.

3. Контроль за сохранением здоровья учащихся.

Цель: выявление эффективности деятельности участников образовательных отношений по здоровьесбережению.

4. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта основного общего, среднего общего образования.

5. Контроль за ведением школьной документации.

Цель: выявление соблюдения единых норм, требований при оформлении школьной документации.

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.

Цель: выявление эффективности педагогической деятельности по основным её функциям.

7. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цель: выявление готовности к итоговой аттестации.

А В Г У С Т

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Комплектование классов.	8-11 Соблюдение требований Устава школы.	Тематический	Документы учащихся 8-11 классов. Списки учащихся по классам.	Заместитель директора по УР	Приказ
Контроль за воспитательной работой с учащимися						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Ответственные за проведение	приказ
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к ответственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников.	администрация	Приказ
2	Подготовка к тарификации.	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации.	Фронтальный	Трудовые Документы об образовании. Аттестационные листы.	администрация	Список педагогических работников. Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей.	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	администрация	Введение в действие локальных актов школы.
4	Аттестация работников в 2023-24 учебном году.	Составление списка работников на аттестацию в 2023-24 учебном году и уточнение графика.	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию.	Зам дир по УВР, учителя-предметники	График аттестации. Приказ.
5	Курсовая подготовка работников в 2023-24 учебном году	Составление списка работников на курсы в 2023-24 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников	Зам.дир по УВР, учителя-предметники	Собеседование, план-график
6	Рабочие программы учебных предметов.	Знание учителями требований по нормативных документов по предметам.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов.	Зам.дир по УВР, учителя-предметники	Утвержденные рабочие программы.
7	Педагогический совет. №1	Основные задачи деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.	Тематический	Материалы педсовета.	администрация	Протокол педсовета.
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Санитарное состояние помещений школы.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году.	администрация	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Тематический	Проведение инструктажа.	директор	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

С Е Н Т Я Б Р Ъ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Оценка образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися(причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей учащихся, приступивших к занятиям.	Зам.дир.по УВР Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов, учащимися

2	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители секретарь	информация
Контроль за воспитательной работой с учащимися						
1	День знаний	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятий	Ответственные за проведение	Информация для публикации на сайт
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
2	Уровень знаний учащихся программного материала.	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль).	Тематический	Входные контрольные срезы.	Зам. дир по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, справка.
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Алфавитная книга учащихся.	Установить соответствие записей в алфавитной книге списочному составу.	Тематический	Алфавитная книга учащихся.	секретарь	Справка.
2	Классные журналы, заполнение системы Кунделик.	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. дир по УВР, учителя-предметники	Справка.
3	Планы работы школьных методических объединений.	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач.	Тематический	Планы работы школьных методических объединений.	Зам. дир по УВР	Проверка документации, собеседование.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Определение степени соответствия рабочих программ, календарно-тематического планирования, учебно-методическому обеспечению	Установление соответствия рабочих программ по учебным предметам примерным программам. Выполнение требований к составлению рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учителей.	Зам. дир по УВР, руководители ШМО	Справка.
2	Тарификация педагогических работников.	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации.	администрация	Установление доплат и надбавок.
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Обеспечение учащихся учебниками.	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-24 учебный год.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда).	библиотекарь	Информация Советание при директоре
2	Состояние безопасности школы.	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы,	администрация	Информация, акты обследования
3	Готовность классных кабинетов	Проверка состояния техники	Тематический	Смотр учебных	администрация	Справка.

к учебному году.	безопасности, материальной готовности базы, методического обеспечения. Паспорт кабинета.	кабинетов.	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------------------

О К Т Я Б Р Ъ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации выпускников.						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков выпускников 9 классов для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Зам директора по УВР Приказ о выборе предметов
2	Подготовка списков ответственных учителей для участия в государственной итоговой аттестации	Составление списков учителей в аудитории, вне аудиторий, экспертов для участия в государственной итоговой аттестации	Фронтальный	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказы
3	Подготовка стендов и предметных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации	Оформление стендов и предметных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации	фронтальный	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ
Контроль за состоянием методической работы.						
1	Неделя безопасности	Проведение недели согласно плана работы	фронтальный	Учащиеся 8-11 классов	учитель истории	Приказ Справка
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Проверка журналов (системы Кунделис)	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов.	тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ Справка.
2	Оформление личных дел учащихся 8-11 классов.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Тематический	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ Справка.
3	Проверка журналов внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР,	Приказ Справка.

							классные руководители администрации	Информация
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании».	Тематический	Сайт школы				
Контроль за состоянием воспитательной работы								
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-24 учебный год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Руководитель ШМО		Руководитель ШМО	Приказ Справка.
2	Работа классных руководителей по профилактике наркомании «Мир без наркотиков»	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	тематический	Анализ планов воспитательной работы и проведенных мероприятий	Руководитель ШМО		Руководитель ШМО	Информация на заседании МО классных руководителей

Контроль за выполнением всеобщей.

1	Оценка организационной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам.дир по УВР, классные руководители		Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов	
Контроль за организацией условий обучения.								
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе.	Тематический	Здание школы	директор		Приказ, справка.	
2	Проведение инструктажей с учащимися.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОГ и ТБ.	Тематический	Журналы по ОГ и ТБ.	Учителя-предметники		Приказ, справка.	

Н О Я Б Р Ъ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобщей.						
1	Оценка организационной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам.дир по УВР, классные руководители	Информация классных руководителей

Контроль состояния преподавания учебных предметов.							
1	Состояние преподавания истории, биологии в 9 классах.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; активизация познавательной деятельности учащихся	Анализ работы учителей-предметников над пробелами в знаниях учащихся	персональный	Проверка документации, наблюдение, посещение уроков учителя истории, биологии, учащиеся 9 классов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка
Контроль за ведением школьной документации.							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся.	заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ, справка
2	Проверка классных журналов 8,9 классов.	1. Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2. Своевременность и объективность выставления отметок учащимся 3. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий 4. Своевременное заполнение классного журнала.	Тематический	Классные журналы.	Классные журналы.	заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ, справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.							
1	Административное совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников».	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы административного совещания.	Материалы административного совещания.	заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол АС.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.							
1	Организация подготовки к урокам основы права и качество преподавания. 9-11	Определение профессиональной готовности учителя	уровня подготовки	Персональный	Посещение уроков, собеседование,	Зам. директора по УВР, учителя-	Приказ Справка

				проверка документации	предметники	
4	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Материала учителей-предметников	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчеты учителей
Контроль за состоянием методической работы						
1	Предметная неделя биологии	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководители ШМО	Информация на заседании МО
2	Предметная неделя по истории, обществознанию	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководители ШМО	Информация на заседании МО

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Оценка образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих, не приступивших к занятиям	Зам. дир. по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Тематический контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов воспитательной деятельности в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Подведение итогов тематического контроля 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Тематический	Образовательная деятельность в 10 классах	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники	Советание при директоре, справка, приказ

2	Тематический контроль 11 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности. Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию»	Анализ работы учителей-предметников над проблемами в знаниях учащихся	Тематический	Образовательная деятельность в 11 классах	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники	Приказ, справка,
3	Класно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации».	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации.	Тематический класно-обобщающий	Образовательная деятельность в 9 классах, подготовка к экзаменам.	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники	Приказ, справка,
4	Реализация ГОСО: организация внеурочной деятельности	Организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	Тематический	Образовательная деятельность 5,6 классов	Педагоги, организующие занятия; классные руководители	Приказ, справка,
5	Диагностика качества образования по итогам I полугодия.	Успеваемость и качество обученности по итогам I полугодия.	Тематический	Контрольные срезы по итогам I полугодия.		Мониторинг, справка.
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Полугодовые контрольные работы по предметам	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Приказ, справка
2	Диагностические работы по русскому языку, математике, химии, физике, .	Уровень готовности к ГИА	Тематический	Уровень готовности к ГИА	Руководители ШМО	Приказ, справка
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Проверка классных журналов.(системы Кунделик)	Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Фронтальный	Классные журналы.	заместитель директора по УВР	Приказ, справка
2	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2022-23 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы и учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ, справка
3	Выполнение практической части за первое полугодие по :	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Приказ, справка

	физике, химии, географии, биологии			Тематический.				
4	Проверка личных дел учащихся.	Выполнение требований при оформлении личных дел.		Тематический.	Личные дела учащихся.	Администрация.	Приказ, справка.	
Контроль за методической работой								
1	Предметные недели математики, физики	Анализ внеклассной работы по предмету		тематический	Посещение мероприятий	Руководители ПМО	Информация на заседании МО	
	Аттестация учителей школы	Аттестация работников школы		Персональный	Анализ работы. Портфолио	Руководители ПМО	Творческий отчет	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.								
1	Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике.	Подготовка к итоговой аттестации.		Тематический	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике.	заместитель директора по УВР, руководитель ПМО	Приказ, справка	
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору			Посещение уроков, проверка документации	заместитель директора по УВР, руководитель ПМО	Совещание при директоре, справка, приказ	
Контроль за работой с педагогическими кадрами.								
1	Тематический контроль 12 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации		Тематический	Образовательная деятельность в 11 классах, подготовка к экзаменам	Администрация, классные руководители, учителя предметники.	Совещание при директоре, справка, приказ	
2	Качество выполнения учебных программ по предметам учебного плана	Анализ степени выполнения учебных программ по предметам учебного плана за 1 полугодие и причины отставания		тематический	Посещение уроков, срез знаний	Руководители МО	Заседания МО	
3	Педагогический совет. №2	Качество образования и возможности его повышения в современных условиях образования		Тематический	Материалы педсовета.	администрация	Протокол педсовета.	
Контроль за организацией условий обучения.								
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательной деятельности на уроках	Выполнение требований к организации практических работ на уроках.		Тематический	Уроки.	администрация	Справка.	

Контроль за воспитательной работой

1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Руководитель ШМО Зам. дир по УВР, классные руководители.	Совещание при директоре, справка, приказ
---	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Я Н В А Р Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Успеваемость учащихся за I полугодие.	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Педсовет, приказ, справка.
2	Оценка организационной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по УВР, классные руководители	информация

Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ГОСО	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Тематический	Классные журналы, рабочие программы, отчеты учителей. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ.	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МО	Приказ, справка
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Выполнение образовательных программ школы за I полугодие.	Установление соответствия календарно-тематического планирования программе.	Тематический	Классные журналы, рабочие программы, отчеты учителей.	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка.

					Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ.	
2	Проверка классных журналов, заполнение системы КУнделик	Заполнение журнала по итогам I полугодия.	Тематический		зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся по математике, русскому языку.	Выполнение единых требований к ведению, проверке, объективность оценки.	Тематический		зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка.
Контроль за методической работой.						
1	Предметная неделя английского языка, информатики	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический		зам. директора по УВР,	Информация на заседании МО
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации.	Тематический		зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка.
2	Собрание с учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации».	Качество подготовки и проведения собрания.	Фронтальный		зам. директора по УВР, учителя-предметники	Протокол.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Работа комплексного методического обеспечения учебного предмета	Изучение работы учителей-предметников по комплексно-методическому обеспечению преподаваемого предмета	тематический		руководители ШМО	Заседание МО
2	Эффективность методической работы педагогов.	Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года.	Тематический		Зам. дир. по УВР	Мониторинг
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023 -2024 учебного года.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический		Учителя-предметники Журналы по ТБ.	Приказ, справка.

Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Оценка организационной деятельности образовательной организации учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по УВР, классные руководители	информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Тематический контроль в 5 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Образовательная деятельность в 5 классах, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО	Приказ Справка
2	Состояние преподавания математики, русского языка в 9 классах.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; активизация познавательной деятельности учащихся. Анализ работы учителей-предметников над пробелами в знаниях учащихся	персональный	Проверка документации, наблюдение, посещение уроков Учителя математики, русского языка учащихся 9 классов	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 9-11 классах. Оценивание знаний учащихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 9-11 классов	Тематический	Классные журналы 9-11 классов	Зам. директора по УВР.	Приказ, справка
Контроль за методической работой						

1	Предметная неделя химии,	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководители ШМО	Информация на заседании МО
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Организация дополнительных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации	Анализ работы учителей-предметников по оказанию индивидуальной помощи учащимся по подготовке к государственной итоговой аттестации	тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре по УВР, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Работа ШМО	Проанализировать работу школьных МО	тематический	Материалы ШМО	Администрация	Совещание при директоре
2	Педагогический совет	Качество подготовки и проведения педагогического совета.	Фронтальный	Материалы педагогического совета.	директор	Протокол педагогического совета.

М А Р Т

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобщей.						
1	Внесение изменений в локальные акты школы.	Приведение локальных актов в соответствие Закону РК «Об образовании».	Фронтальный	Локальные акты школы.	администрация	Приказ.
2	Оценка организационной деятельности обучающихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. дир по УВР, классные руководители	информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Тематический контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический	Образовательная деятельность в 6 классе, анкетирование	зам. директора по УВР, учителя предметники	Приказ, справка

Контроль за ведением школьной документации.			
1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов.	Тематический журнал внеурочной деятельности.
2	Классные журналы.	Проверка текущего учета знаний	Тематический журнал.
Контроль за воспитательной работой			
1	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия
Контроль за методической работой			
1	Организация и проведение предметных недель по русскому языку и литературе.	Анализ внеклассной работы по предмету	Посещение мероприятий
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.			
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов.	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах.
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору.	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.	Заявления учащихся 9 класса.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.			
1	Организация работы по мониторингу качества образования.	Выполнение заданий школьного качества образования	Тематический мониторинг 2016-2017 учебном году.
2	Педагогический совет. №3	Одаренность: реалии, проблемы, перспективы.	Материалы педагогического совета.
Контроль за организацией условий обучения.			
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии.	Предупреждение травматизма. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический доклад о безопасности в кабинетах
			Образовательная деятельность в кабинетах
			учителя предметники
			Собеседование
			зам. директора по УВР, учителя предметники
			Приказ, справка
			зам. директора по УВР, учителя предметники
			Приказ, справка
			Информация для оформления на сайт
			Руководители ШМО
			Информация на заседании МО
			зам. директора по УВР, учителя предметники
			Приказ, справка
			Списки учащихся по предметам.
			Советание при директоре
			Протокол педагогического совета.

	физики, химии.	информатики, физики, химии.		
--	----------------	-----------------------------	--	--

А П Р Е Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Оценка организационной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащемся, не приступивших к занятиям	Зам. дир по УВР, классные руководители	информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Контроль за состоянием преподавания уроков в 9, 12 классах	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Советание при директоре
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Проверка классных журналов.	Заполнение журнала	Тематический	Классные журналы.	зам. директора по УВР, учителя предметники	Приказ, справка.
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей.	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля).	Тематический	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради.	зам. директора по УВР, учителя предметники	Приказ, справка.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе.	зам. директора по УВР, учителя предметники	Приказ, справка.

2	Итоговая выпускников: аттестация экзамены по выбору.	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Списки заявляемых учащихся 9 класса.	и зам. директора по УВР, учителя предметники	Списки учащихся по предметам.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Результативность работы классных руководителей в 2023-24 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2023-24 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2016-2017 учебном году.	Руководитель ШМО, классные руководители	Совещание при директоре мониторинг.
Контроль за методической работой						
1	Организация и проведение предметной недели по географии.	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководители ШМО	Информация на заседании МО

М А Й

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 8,10 классов в следующий класс».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год.	директор	Протокол педсовета. Приказ.
2	Оценка образовательной деятельности учащихся организации	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. дир по УВР, классные руководители	информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Выполнение учебных программ за 2 полугодие и год	Изучение степени учебных программ по предметам	тематический	Классные журналы, анализ	зам. директора по УВР, учителя	Совещание при зам. директоре

	учебного плана	документации, собеседование	предметники	справка, приказ
Контроль за ведением школьной документации.				
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к проверке знаний учащихся.	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся при проведении итогового контроля.	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся.
2	Классные журналы.	Выполнение учебных программ.	Фронтальный персональный	Классные журналы.
Контроль за методической работой				
1	Работа над методической темой школы	Анализ работы по методической теме школы	тематический	Анализ документации
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.				
1	Педагогический совет «Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации».	Подготовка школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения государственной итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов
Контроль за работой с педагогическими кадрами.				
1	Проведение Публичного отчета школы.	Эффективность реализации Программы развития	Фронтальный обобщающий	Материалы Публичного отчета школы.
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня.
3	Педагогический совет №4	О завершении учебного года	Тематический	Материалы педсовета.
Контроль за воспитательной работой				
1	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника	тематический	Сценарий и проведение
				Заседание ПШМО
		Зам. дир по УВР,		Протокол заседания педсовета.
		директор		Размещение материалов на сайте
		Зам. дир по УВР, педагогические работники, руководители ПШМО		Мониторинг
		администрация		Протокол педсовета.
		Зам. директора по УВР,		Заседание ПШМО

	«Последний звонок»		праздника «Последний звонок»	
--	--------------------	--	------------------------------	--

И Ю Н Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобщего.						
1	Информирование учащихся о приеме в школу.	Ознакомление учащихся с правилами приема в школу.	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов.	Администрация, классные руководители	Собеседование.
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Мониторинг
2	Результаты итоговой государственной аттестации выпускников по учебным предметам.	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам.	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Мониторинг протокол педсовета.
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги.	Оформление классными руководителями личных дел учащихся, алфавитной книги.	Тематический персональный	Личные дела учащихся.	Администрация, классные руководители	Собеседование.
2	Журналы внеурочной деятельности.	Выполнение рабочих программ педагогами.	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности.	Администрация, классные руководители	Собеседование.
3	Классные журналы.	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив. Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года.	Тематический персональный	Классные журналы.	Администрация, классные руководители	Собеседование, прием журнала.

Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации.

1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации.	Выполнение нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации.	Тематический	Проведение экзаменов.	Администрация, классные руководители	Приказы
Контроль за методической работой						
1	Контроль за ведением документации ШМО	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Мониторинг Материалы в план работы школы на 2017-2018 учебный год	Зам.дир по УВР, руководители ШМО	Приказ, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-23 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год.	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год.	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год.	администрация	Анализ работы школы и план работы на 2017-2018 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2022-23 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки на 2022-23 учебный год.	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2022-23 учебный год.	директор	Приказ
3	Педагогический совет № 6	О результатах промежуточной и итоговой аттестации»	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Подготовка школы к новому учебному году.	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	директор	Приемка школы (по графику).